

PREFAȚĂ

Prezentul „Manual pentru practica studenților - Ghid pentru obținerea unui loc de practică / muncă” este unul dintre rezultatele importante ale proiectului „Parteneriat pentru practica studenților (P3S)”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Gândit cu scopul de a oferi suportul necesar principalilor factori implicați în activitatea de practică a studenților (studenții, pe de o parte și firmele partenere de practică, pe de altă parte), manualul conține o colecție de informații și documente pe care se bazează obținerea unui loc de practică / muncă precum și derularea cu succes a stagiilor de practică. Manualul este structurat în trei secțiuni.

Prima secțiune “Calea spre noul tău loc de practică / muncă” conține informații deosebit de utile pregătirii studenților pentru intrarea pe piața muncii, în primul rând la un stagiu de practică, iar mai apoi la un loc de muncă. Sunt prezentate activități și tehnici utilizate pentru găsirea și ocuparea unui loc de practică / muncă adecvat pregătirii profesionale și profilului personal și câteva elemente de disciplina și legislația muncii. Astfel, sunt trecute în revistă metode de găsire a celor mai potrivite oferte, pregătirea solicitării unui post, elaborarea CV-ului și a scrisorii de intenție și comportarea la interviul de selecție. Un accent deosebit se pune pe desfășurarea interviului, inclusiv din perspectiva angajatorului.

Studentul pus în situația de a răspunde provocării unui proces de selecție într-o companie multinațională sau străină, găsește un sprijin suplimentar în aceasta primă secțiune a manualului deoarece ea include și un paragraf în limba engleză ce tratează acest aspect.

Prima secțiune se încheie cu prezentarea unor noțiuni referitoare la dezvoltarea personală. Sunt abordate elemente de comunicare, de planificare a timpului și de muncă în echipă.

Cea de-a doua secțiune a manualului, “Cadrul general de desfășurare a activității de practică la Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației”, precizează regulile cărora se supun activitățile de obținere a unui loc pentru practică și de derulare a stagiilor de practică. Sunt prezentate Regulamentul pentru desfășurarea activității de practică și Ghidul studentului pentru stagiile de practică.

De asemenea sunt prezentate informațiile care trebuie furnizate de către studenți (preferințe, abilități și competențe personale) și de către firme

(oferta pentru stagiile de practică) în vederea obținerii unei soluții finale de tip câștig-câștig pentru derularea stagiilor de practică de către studenți la firmele partenere de practică.

Cea de-a treia secțiune, "Oficiul Virtual pentru Practica Studenților OVPS" este destinată prezentării platformei electronice dezvoltate în cadrul proiectului P3S ca principal instrument pentru gestionarea tuturor acțiunilor subsumate activității de practică a studenților.

Pe lângă facilitățile oferite de OVPS, mai sunt prezentate Ghidul de evaluare și documentele ce susțin monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică, documente în format electronic accesibile în OVPS.

Experiența acumulată din desfășurarea stagiilor anterioare de practică este valorificată prin formularea unor recomandări pentru studenți și furnizarea de răspunsuri la cele mai frecvente întrebări.

Multe mulțumiri se cuvin colaboratorilor de la firma Commodo Cluj-Napoca pentru bogatul material bibliografic furnizat și pentru întreg sprijinul acordat.

Contribuții importante în cadrul mai multor activități foarte utile elaborării manualului de practică le-au avut partenerii din proiectul "Parteneriat pentru practica studenților (P3S)": ARIES Transilvania Cluj-Napoca, Net Brinel Cluj-Napoca, Siemens Programs and Systems Engineering Brașov, Zes Zollner Electronic Satu Mare, National Instruments Romania Cluj-Napoca și OSUT Cluj-Napoca.

Echipa de implementare P3S

Cluj-Napoca,
octombrie 2010

CUPRINS

Prefață

iii

Secțiunea I

Calea spre noul tău loc de practică / muncă

I.1 Acțiuni pentru obținerea unui loc de practică / muncă

1

I.1.1 Căutarea unui loc de muncă

1

I.1.1.1 Vânătoria de posturi reactivă – căutarea de anunțuri

2

I.1.1.1.1 Agențiile de recrutare

2

I.1.1.2 Vânătoria de posturi proactivă

2

I.1.1.2.1 Generarea de contacte

3

I.1.1.2.2 Aplicații speculative

3

I.1.1.2.3 Interviu informativ

3

Sumar

5

I.1.2 Pregătirea aplicației

6

I.1.2.1 Pregătirea unui CV

6

I.1.2.1.1 Pentru început

6

I.1.2.1.2 Conținut

6

I.1.2.1.3 Organizarea în pagină

7

I.1.2.1.4 Principalele secțiuni dintr-un CV

8

I.1.2.1.5 Scrisori de recomandare

10

I.1.2.1.6 Modele de CV

11

Sumar

17

I.1.2.2 Scrisoarea de intenție

18

I.1.2.2.1 Scopurile scrisorii de intenție

18

I.1.2.2.2 Structură și conținut

18

I.1.2.2.3 Modele de scrisori de intenție

21

Sumar

23

I.1.3	Interviul de selecție	24
I.1.3.1	Înainte de interviu	24
I.1.3.2	În ziua interviului	25
I.1.3.3	Ce faci după interviu?	28
I.1.3.4	Tipuri diferite de interviu	29
	Sumar	30
I.1.4	Evaluări în cadrul procesului de selecție	31
I.1.4.1	Testarea psihometrică	31
I.1.4.1.1	Testele de aptitudini	32
I.1.4.1.2	Chestionare de personalitate	33
I.1.4.2	Centrele de evaluare	34
I.1.4.2.1	Ce fel de activități se desfășoară	34
	Sumar	35
I.1.5	Reglementările legale ale relațiilor de muncă	36
I.1.5.1	Contractul individual de muncă	36
I.1.5.2	Drepturile și obligațiile părților	38
I.1.5.3	Alte aspecte	40
I.2	Ghid de interviu	42
I.2.1	Informații generale despre interviul de selecție	42
I.2.2	Interviul de selecție din perspectiva angajatorului	43
I.2.3	Tipuri de interviuri	48
I.2.4	Pregătirea pentru interviu	48
I.2.4.1	Aspecte de care trebuie să se țină cont într-un interviu	48
I.2.4.2	Factorul CV	52
I.2.4.3	Factorii de performanță	55
I.2.4.4	Tipuri de întrebări	59
I.2.4.4.1	Întrebările închis-deschise	59
I.2.4.4.2	Întrebările introductive	60
I.2.4.4.3	Întrebările situaționale	61
I.2.5	Conducerea interviului	65
I.2.5.1	Desfășurarea interviului	65
I.2.5.2	Situații dificile în timpul interviului	68
I.2.5.2.1	Comportament dificil al candidatului	69
I.2.5.2.2	Moment sau loc nepotrivit	71
I.2.5.2.3	Alte situații amenințătoare	72
I.2.5.3	Încheierea interviului	75

I.2.6 Referințele	75
I.2.7 Format pentru verificarea referințelor	78
I.2.8 Greșeli frecvente pe care le pot face interviuatorii	80
I.2.9 Luarea deciziei finale	84
I.2.10 Considerații etice	91
I.3 The Job Search Campaign (in English)	93
I.3.1 Job Search	93
I.3.1.1 Advertisements	93
I.3.1.2 Recruitment Agencies	94
I.3.1.3 Direct Approach (Cold Calling)	97
I.3.1.4 Personal Contacts / Networking	99
I.3.2 Letters	101
I.3.2.1 Types of Letters	103
I.3.2.1.1 Advertised Vacancies	104
I.3.2.1.2 Other Methods of Application Request	105
I.3.2.1.3 Direct Approach Letters	106
I.3.2.2 Sample Letters	107
I.3.3 Telephone Techniques	119
I.3.4 Record Keeping	120
I.3.5 Curriculum Vitae	123
I.3.5.1 Sample C.V.	124
I.3.5.2 Some Useful Positive Words	128
I.3.5.3 Action Words For Achievement Statements	129
I.3.6 Interview	131
I.3.6.1 Interview Questions (Formal)	131
I.3.6.2 Weakness Question	132
I.3.6.3 Interview Notes	132
I.3.6.3.1 Formal Interview	132
I.3.6.3.2 Informal Interview	135
I.3.6.4 Body Language	136
I.4 Noțiuni de dezvoltare personală	139
I.4.1 Elemente de comunicare	139
I.4.1.1 Regulile feedback-ului	139
I.4.1.2 Înfățișare, limbajul trupului și limbaj paraverbal	140
I.4.1.3 Definiție și reguli ale ascultării active	140

I.4.1.4 Definiție și reguli ale comunicării asertive	141
I.4.1.5 Regulile comunicării scrise	142
I.4.2 Planificarea timpului	142
I.4.2.1 Managementului timpului	142
I.4.2.2 Tehnici eficiente de planificare a timpului	145
I.4.2.3 Managementul personal al timpului	150
I.4.3 Munca în echipă	152
I.4.3.1 Echipa	152
I.4.3.2 Munca în echipă	155
I.4.3.3 Sarcini și elemente sociale ale funcționării echipei	157
I.4.3.4 Etapele dezvoltării echipei	157

Secțiunea II

Cadrul general de desfășurare a activității de practică la Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației

II.1 Regulament pentru desfășurarea activității de practică	160
Capitolul I. Definiții și prevederi generale	160
Capitolul II. Programa analitică a activității de practică	161
Capitolul III. Locul de desfășurare al activității de practică	162
Capitolul IV. Evaluarea activității de practică	163
Capitolul V. Prevederi finale și tranzitorii	164
II.2 Ghidul studentului pentru efectuarea stagiilor de practică	165
II.2.1 Alegerea unei firme gazdă și întocmirea documentelor	165
II.2.2 Efectuarea stagiului de practică	166
II.2.3 Evaluarea activității de practică	167
II.3 Prezentarea preferințelor, abilităților și competențelor studenților pentru obținerea unui loc de practică	169
II.4 Descrierea preferințelor și cerințelor firmelor – oferta pentru stagiile de practică	174

Secțiunea III

Oficiul Virtual pentru Practica Studenților - OVPS

III.1 Prezentare generală OVPS	179
III.1.1 Caracteristici OVPS	179
III.1.2 Utilizatori OVPS	180
III.1.2.1 Entitatea de management	180
III.1.2.2 Firma	181
III.1.2.3 Tutorele	181
III.1.2.4 Studentul	182
III.2 Ghid de evaluare	183
III.2.1 Aspecte generale	183
III.2.2 Cadrul conceptual-metodologic	183
III.2.2.1 Inovarea sistemului de evaluare a stagiilor de practică ale studenților	183
III.2.2.2 Strategia generală de evaluare a stagiilor de practică	184
III.2.2.3 Standarde minimale	188
III.2.3 Metodologia evaluării stagiilor de practică	188
III.2.3.1 Obiective	188
III.2.3.2 Sursele și instrumentele de evaluare a stagiilor de practică	189
III.2.3.3 Etapele și procedurile de evaluare	189
III.2.3.4 Valorificarea rezultatelor evaluării – informare și adoptare de decizii	191
III.3 Documente pentru stagiile de practică	192
III.3.1 Caietul de practică	192
III.3.2 Fișa de pontaj	194
III.3.3 Fișa de evaluare a competențelor dobândite în cadrul activității de practică	195
III.3.4 Certificatul de practică	197
III.3.5 Chestionarul de feedback din partea studenților	198
III.3.6 Chestionarul de feedback din partea tutorilor	200

III.4 Recomandări pentru studenți	203
III.5 Întrebări frecvente și răspunsuri	204
III.5.1 Studenți	204
III.5.2 Firme	206